

Согласовано:
Начальник УСЗН
Е. В. Бабенкова
« 01 » октября 2019 г.



1
Утверждено:
Приказом директора
МКУСО СРЦ «Надежда»
« 01 » октября 2019 г. № 75



Положение
социально-правового отделения

2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
МКУСО СРЦ «Надежда»
№ 75 от « 01 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ социально-правового отделения

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социально-правовое отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр «Надежда» населения Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее МКУСО СРЦ «Надежда»), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда» по согласованию с Управлением социальной защиты населения.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации; законами, Уставом Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, другими нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Октябрьского муниципального района, решениями районного Собрания депутатов, постановлениями Главы Октябрьского муниципального района, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом об МКУСО СРЦ «Надежда», настоящим Положением.

1.3 Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда».

1.4 Специалисты Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда».

1.5 Деятельность отделения курирует директор учреждения, заведующая Отделением МКУСО СРЦ «Надежда».

1.6 Штатная численность работников социально-правового отделения утверждается директором МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии со штатным расписанием. В состав Отделения входят: заведующая отделением, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе.

1.7 Отделение работает по утвержденному директором МКУСО СРЦ «Надежда» плану на месяц, квартал, год.

1.8 Рабочая документация ведется в соответствии с номенклатурой дел в Отделении;

1.9 Отделение предназначено для оказания комплексной реабилитации детей из семей в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (приемные дети, опекаемые дети, подопечные дети, безнадзорные, беспризорные, нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой усыновления, опеки и попечительства, подвергшиеся физическому или психическому насилию, несовершеннолетних проживающих с родителями, не исполняющими свои родительские обязанности, проживающие с родителями временно не имеющими возможность осуществлять родительские обязанности (недееспособность, пребывание в местах лишения свободы), из малообеспеченных семей, неполных семей, многодетных семей, имеющих ограничения в состоянии здоровья, проживающих с родителями имеющими статус безработных, несовершеннолетние испытывающие негативное воздействие по месту жительства или учебы, жестокое обращение, оскорбление, унижение, приобщение к употреблению алкогольных напитков и наркотических средств, вовлечение в противоправную деятельность, имеющих затруднения во взаимоотношениях

общении с окружающими и т. д.), оказавшимся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненным к ним беженцам или вынужденным переселенцам, несовершеннолетним без гражданства РФ) и оказания им социально-правовой, психолого-педагогической помощи, содействию возвращению ребенка в семью в возрасте от 3 до 18 лет. Постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Октябрьского муниципального района в возрасте от 18 до 23 лет (без проживания).

1.10 Отделение организует свою деятельность в тесном контакте со специалистами других Отделений учреждения, ведомств и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Центром занятости населения, комитетом по управлению муниципальным имуществом и др.

II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Цель работы Отделения:

- комплексная реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им социально-правовой, психолого-педагогической помощи, содействию возвращению ребенка в семью;
- постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Октябрьского муниципального района в возрасте от 18 до 23 лет (без проживания);
- снижение неблагополучия в семьях путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения.
- обеспечение выполнения на территории Октябрьского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.1 Основными задачами Отделения являются:

- реализация прав семей с детьми на защиту и помощь со стороны государства;
- выявление причин и оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего (в том числе детей из семей: приемных, опекаемых, в социально опасном положении, малообеспеченных, неполных и т. д.);
- ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение и предоставление в Отделениях МКУСО СРЦ «Надежда» конкретных видов и форм социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке;
- восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие возвращению несовершеннолетнего в семью;
- осуществление постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Октябрьского муниципального района в возрасте от 18 до 23 лет (без проживания);
- социальный патронаж семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма, наркомании и т. д. среди несовершеннолетних;
- привлечение различных государственных, муниципальных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей;
- проведение анализа уровня социальной реабилитации несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с 18 до 23 лет, прогнозирование их потребности в социальной помощи;
- внедрение новых форм и методов по предоставлению социальных услуг;

- осуществление информационной работы среди населения по вопросам социальной реабилитации и обслуживания семей с детьми, состоящих на постинтернатном сопровождении;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

III ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 В русле единой социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории района по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения. Отчитывается о правильном применении законодательства в сфере социально-правовой поддержки семьи;

3.2 Разрабатывает: проекты программ для участия в районных и областных, всероссийских конкурсах с целью улучшения качества предоставления социальных услуг, улучшения положения в семьях, нуждающихся в социальной реабилитации; соглашения о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями района;

3.3 Участвует в работе районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (представитель – заведующая отделением), социально-психолого-педагогического консилиума, деятельности в сфере социальной защиты семьи и детей, совершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

Осуществляет комиссионные обследования материально-бытовых условий жизни, состоящих на учете несовершеннолетних и совершеннолетних, состоящих на постинтернатном сопровождении с целью предупреждения неблагополучия (рейды).

Активизирует потенциал собственных возможностей, организует мероприятия по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, употребления алкогольных напитков, курения, наркотических, психоактивных веществ и т. д.

Осуществляет взаимодействие с другими учреждениями социального обслуживания, органами управления внутренних дел, прокуратуры и т. д. согласно профиля работы;

3.4 Ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую) по всем направлениям. Составляет статистическую информацию, отправляет по электронной почте, факсу;

3.5 Отвечает на поступившие запросы по всем направлениям из Министерства социальных отношений Челябинской области, Администрации Октябрьского муниципального района, Управления социальной защиты населения, граждан и т. п.;

3.6 Выявляет и ведет дифференцированный учет семей и детей оказавшихся в социально опасном положении, в замещающих семьях, в семьях с индивидуальной нуждаемостью (трудной жизненной ситуации – ТЖС), состоящих на постинтернатном сопровождении нуждающихся в социальной поддержке и защите, готовит акты обследования, запрашивает справки и т. п. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3.7 Принимает участие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних находящихся на постинтернатном сопровождении;

3.8 Выявляет, изучает и анализирует факторы, обуславливающие социальную дезадаптацию несовершеннолетних, совершеннолетних состоящих на постинтернатном сопровождении. Определяет формы и степени дезадаптации;

3.9 Формирует, корректирует персонифицированный банк данных «АИС Семья и дети», «Тула» и др. электронные программы межведомственного взаимодействия;

Ведет учет и корректирует ежемесячно списочный состав по другим категориям, состоящим на учете в Отделении и имеющим право на предоставление социальных гарантий и социальных услуг;

3.10 Разрабатывает договор, ИПСУ и реализует план индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях, состоящих на постинтернатном сопровождении с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и семьи.

Оценивает эффективность разработанных мероприятий согласно индивидуальной программы реабилитации. Участвует в реализации индивидуальной программы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей, состоящих на постинтернатном сопровождении направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

Отделение разрабатывает договор о предоставлении социальных услуг, который подписывается начальником Управления социальной защиты населения вместо законного представителя в случаях помещения несовершеннолетних в МКУСО СРЦ «Наджда»:

- по акту выявления ПДН ОМВД безнадзорного и беспризорного несовершеннолетнего;

- по акту обследования жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи Управлением социальной защиты населения (первичный акт выявления);

- по Постановлению главы Октябрьского муниципального района о снятии опеки, попечительства, расторжении приемной семьи;

- по постановлению главы Октябрьского муниципального района об определении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в организацию для несовершеннолетних на полное государственное обеспечение;

- по Постановлению главы Октябрьского муниципального района об отобрании детей.

В других случаях договор подписывается законным представителем несовершеннолетних.

3.11 Осуществляет патронажное сопровождение семей согласно утвержденного графика, нуждающихся в реабилитации, помощи и поддержке, имеющих неблагоприятные психологические, социально-педагогические, социально-экономические условия и т. п.;

3.12 Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности, микросреды, условия жизни, выявляет интересы, потребности, трудности, проблемы, отклонения в поведении членов семьи, источники и причины социальной дезадаптации, устанавливает формы и степень дезадаптации детей в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, в замещающих семьях, состоящих на постинтернатном сопровождении;

3.13 Определяет:

- задачи, формы, методы социально-психолого-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи,

- оказывает социальную, психолого-педагогическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации и совершеннолетним состоящим на постинтернатном сопровождении в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;

- составляет и передает список детей, зачисленных в стационар и полустационар старшей медицинской сестре приемочно-диагностического отделения для составления меню-требования для организации питания в учреждении.

3.14 Осуществляет постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Октябрьского муниципального района.

Помогает семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семьях, состоящих на постинтернатном сопровождении в установлении гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, через создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности (детей);

3.15 Оказывает консультативную помощь (при необходимости) детям из семей попавшим в социально опасное положение, в трудную жизненную ситуацию, замещающих семьях, состоящих на постинтернатном сопровождении в МКУСО СРЦ «Надежда»;

• 3.16 Предоставляет, содействует в предоставлении (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-правовых услуг для устранения неблагополучия в меру своей компетенции. Ведет ежемесячный учет оказанных услуг;

3.17 Привлекает к реализации договора, ИППСУ, индивидуального плана работы с состоящими на учете - органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района;

3.18 Обеспечивает несовершеннолетних и совершеннолетних состоящих на постинтернатном сопровождении документами, необходимыми для дальнейшего жизнеустройства, восстанавливает их социальный статус;

3.19 Оказывает содействие органам опеки и попечительства по:

- возвращению детей в кровную семью, по устройству их в интернатные учреждения, передачу под опеку (попечительство) и на усыновление,

- содействует в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,

- уведомляет родителей (законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в МКУСО СРЦ «Надежда»,

- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних,

- на основании проверки целесообразности возвращения в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений,

- уведомляет родителей или иных их законных представителей о нахождении несовершеннолетних в указанных учреждениях,

- содействует в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

3.20 Осуществляет различные формы патронажа семей несовершеннолетних, контроля за дальнейшим проживанием детей в семье;

3.21 Извещают в двухдневный срок родителей или лиц, их замещающих, директора образовательного учреждения, специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации о месте нахождения несовершеннолетнего;

3.22 Проводит мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

3.23 Содействует Управлению в выявлении детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации в доставке несовершеннолетних на реабилитацию в МКУСО СРЦ «Надежда»;

3.24 Разрабатывает комплексные планы по реабилитации детей из семей: в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (в том числе: приемных, опекаемых, малообеспеченных, неполных, с детьми, имеющими ограничения в состоянии здоровья, детей-инвалидов и т. д.), состоящих на постинтернатном сопровождении совместно с Управлением;

3.25 Осуществляет индивидуальные и реабилитационные программы для несовершеннолетних и членов их семей, совершеннолетних состоящих на постинтернатном сопровождении;

3.26 Проводит совместно с Управлением анализ реализации реабилитационных программ по работе с учетными семьями с детьми и состоящими на постинтернатном сопровождении;

3.27 Формирует личные дела на несовершеннолетних проходящих социальную реабилитацию в учреждении, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 3 до 18 лет и совершеннолетних из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. находящихся на постинтернатном сопровождении.

Прием в отделение дневного пребывания (полустационар) осуществляется на основании следующих документов:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);
 - Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страница с отметкой, подтверждающей регистрацию по месту жительства заявителя;
 - Копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
 - Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего гражданина, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии у несовершеннолетнего гражданина инвалидности) – в случае наличия;
 - Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если в интересах несовершеннолетнего выступает опекун или попечитель);
 - Справка (направление), выданная медицинской организацией, содержащая информацию об основном диагнозе заболевания ребенка (в случае если несовершеннолетний гражданин находится под диспансерным наблюдением и не является инвалидом);
 - Копия документа, подтверждающего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
 - Копия Полиса несовершеннолетнего;
 - справка подтверждение из Управления социальной защиты населения о признании несовершеннолетнего нуждающимися в социальном обслуживании для предоставлена социальных услуг: выписка о постановке на учет и присвоения категории семье (решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение «Социально-психолого-педагогического консилиума» при Управлении социальной защиты населения, другие подтверждающие документы;
- Оригиналы следующих документов:
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего;
 - выписки из карты профилактических прививок получателя социальных услуг (форма 063-У);
 - медицинской карты амбулаторного больного;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма N 079/у).
 - При обращении заявителя в учреждение с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
 - Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные ИППСУ и договоре.

- Прием несовершеннолетнего и его отчисление оформляется приказом директора учреждения.

Комплектование личных дел дополняется документами из отделения дневного пребывания (воспитателнй, социального педагога, педагога-психолога), приемочно-диагностического отделения, межведомственных запросов/ответов и уведомлений, кружковой работой и т. п.

Прием в отделение социальной диагностики и социальной реабилитации (стационар) осуществляется на основании следующих документов:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);
 - Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страница с отметкой, подтверждающей регистрацию по месту жительства заявителя;
 - Копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
 - Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности несовершеннолетнего гражданина, выданной врачебно-трудоустройственной комиссией, и копия индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии у несовершеннолетнего гражданина инвалидности) – в случае наличия;
 - Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если в интересах несовершеннолетнего выступает опекун или попечитель);
 - Справка (направление), выданная медицинской организацией, содержащая информацию об основном диагнозе заболевания ребенка (в случае если несовершеннолетний гражданин находится под диспансерным наблюдением и не является инвалидом);
 - Копия документа, подтверждающего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
 - Копия Полиса несовершеннолетнего;
 - справка подтверждение из Управления социальной защиты населения о признании несовершеннолетнего нуждающимися в социальном обслуживании для предоставления социальных услуг: выписка о постановке на учет и присвоения категории семье (решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение «Социально-психолого-педагогического консилиума» при Управлении социальной защиты населения, другие подтверждающие документы;
- Оригиналы следующих документов:
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего;
 - выписки из карты профилактических прививок получателя социальных услуг (форма 063-У);
 - медицинской карты амбулаторного больного;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма N 079/у);.
 - При обращении заявителя в учреждение с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные ИППСУ и договоре.

- Прием несовершеннолетнего и его отчисление оформляется приказом директора учреждения.

Комплектование личных дел дополняется документами из отделения социальной диагностики социальной реабилитации (воспитателя, социального педагога, педагога-психолога), приемочно-диагностического отделения, межведомственных запросов/ответов и уведомлений, кружковой работой и т. п.

Прием на постинтернатное сопровождение осуществляется на основании следующих документов:

Посинтернатное сопровождение осуществляется на основании первичных документов, переданных органом опеки попечительства Управления социальной защиты населения.

Решение о постановке на постинтернатное сопровождение осуществляется на «Социально-психолог-педагогическом» консилиуме при Управлении социальной защиты населения при наличии следующих документов:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
- документ, удостоверяющий личность.

Заявление об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в организацию для детей-сирот.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- организуется заключение договора постинтернатного сопровождения между совершеннолетним из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и МКУСО СРЦ «Надежда»;

- составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения;

Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

МКУСО СРЦ «Надежда» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами;

В случае отказа заявителя от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном лане постинтернатного сопровождения;

Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения.

Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с потребностью заявителя;

Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные ИППСУ и договоре.

Прием на постинтернатное сопровождение и его отчисление оформляется приказом директора учреждения.

Комплектование личных дел дополняется документами из социально правового отделения (социального педагога, педагога-психолога, специалиста по социальной работе), межведомственных запросов/ответов и уведомлений, актов патронирования и т. п.

3.28 Отделение осуществляет постинтернатное сопровождение, направленное на оказание помощи детям – сиротам и детям оставшимся без попечения родителям в возрасте от 18 до 23 лет (без проживания) в социальной адаптации, получении профессии и

трудоустройстве, подготовке к семейной жизни осуществляется специалистами и педагогами-кураторами по постинтернатному сопровождению.

По направлениям:

- Информационно-аналитическое.
- Социально-психологическое.
- Организационно-методическое.

Информационно-аналитическое направление: создание личных дел детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями. Анализ профессионально-личностного становления. Ведение карт сопровождения; обследование жилищно-бытовых условий. Отслеживание результатов сопровождения.

Социально-психологическое: защита личных, жилищных имущественных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. Предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства. Социальный патронаж. Организация работы по повышению психологической устойчивости. Оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов. Организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организационно-методическое: организация деятельности (педагогов, психологов учреждения и государственных органов, САНКО (социальных партнёров), направленной на поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. Организация теоретических семинаров по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на постинтернатном сопровождении педагогами социально-правовой и психолого-педагогической помощи. Выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на постинтернатном сопровождении в процессе их социализации;

3.29 Организует комплектование документов для подачи в федеральный суд на лишение родительских прав родителей, не исполняющих родительские обязанности, осуществляет замену взыскателя по алиментам и т. п. Принимает участие в судебных заседаниях с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников учреждения. Дает психолого-педагогические заключения в судебные органы, прокуратуры, ПДН ОМВД и т. д.;

3.30 Содействует Управлению в выявлении детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, доставке (наполнение учреждения) несовершеннолетних на реабилитацию в МКУСО СРЦ «Надежда»;

3.31 Осуществляет инвентаризацию личных дел, состоящих на учете в Отделении;

3.32 Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних детей под опекой, попечительством, приемных детей, детей из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и т. д.; совершеннолетних граждан из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей состоящих на постинтернатном сопровождении реализации социальных гарантий, социальной помощи и по другим вопросам социальной защиты населения района;

3.33 Ведет прием и рассматривает обращения граждан в пределах компетенции Отделения;

3.34 Один раз в пять лет принимает участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов отделения.

3.35 Ведет журналы по всем направлениям деятельности.

IV ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ:

- адресности,
- доступности,
- добровольности,
- гуманности,
- конфиденциальности, с применением индивидуального подхода,
- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг,
- профилактической направленности,
- приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, в замещающих семьях;

4.2 Руководство и координацию работы Отделения осуществляет заведующая отделением;

4.3 Заведующая Отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения;

4.4 Заведующая Отделением:

- участвует в разработке нормативно-правовых актов, направленных на социальную защиту семей в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, замещающих семей и совершеннолетних из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном сопровождении в пределах своей компетенции;
- вносит предложения, по совершенствованию деятельности Отделения;
- вносит предложения, по поощрению специалистов, привлечению их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организует и осуществляет работу согласно функциональных обязанностей Отделения и Должностной инструкции;
- составляет и передает список детей, зачисленных в стационар и полустационар старшей медицинской сестре приемочно-диагностического отделения для составления меню-требования для организации питания в учреждении;
- направляет информацию по проделанной работе Отделением в Министерство социальных отношений, Управление социальной защиты населения;
- планирует, контролирует, анализирует работу отделения по всем направлениям в пределах своей компетенции;
- два раза в месяц проводит техническую учебу со специалистами отделения и др.

4.5 Специалисты Отделения осуществляют:

- обследование жилищно-бытовых, санитарно-гигиенических условий жизни семей, психолого-педагогическое и другие виды обследования семей с детьми в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, замещающих семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др. в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном сопровождении с составлением акта обследования, договора, индивидуальной программы реабилитации семьи;
- на каждую поставленную на учет семью, нуждающуюся в предоставлении социальных услуг заполняется личное дело;
- на семьи в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающую семью, состоящую на постинтернатном сопровождении в соответствии с индивидуальной программой реабилитации специалистами отделения составляется договор, ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг – далее ИППСУ),

план работы и осуществляется контроль за выполнением семьями рекомендаций по программе;

- при осуществлении патронажа, специалисты Отделения составляют акт обследования, вносят результаты патронажа в индивидуальную программу реабилитации, анализируют изменения, происходящие в семье, при необходимости корректируют план работы с семьей, этапы работы отражают в личном деле. Ежеквартально подводят итоги работы со стоящими на учете;

- отвечают на письменные запросы по спорным вопросам касающимся состоящих на учете в отделении семьям;

- осуществляют функциональные обязанности в соответствии с Должностными инструкциями;

4.6 Работа в Отделении проводится индивидуально, в группах, через создание детских и родительских клубов, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов», организацию групп взаимоподдержки;

4.7 Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с: Министерством социальных отношений Челябинской области, государственными органами, расположенными на территории Октябрьского муниципального района, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными объединениями, а также учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

V ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Специалисты Отделения вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися непосредственно деятельности;

- обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

- подписывать и заверять копии документов в личных делах семей: в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации; совершеннолетних из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей с 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном сопровождении;

- по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

5.2 Специалисты Отделения несут ответственность:

- за не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий. В этих случаях может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за некачественное формирование личных дел несовершеннолетних, и состоящих на постинтернатном сопровождении;

- за невыполнение показателя по наполнению учреждения несовершеннолетними проходящими комплексную социальную реабилитацию;

- за отсутствие своевременных уведомлений в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений о движении в учреждении несовершеннолетних и

совершеннолетних состоящих на постинтернатном сопровождении о перемещении личных дел по линии образования, медицинских карточек и т.п.;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;
- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности в Министерство социальных отношений, Администрацию Октябрьского муниципального района, Управление социальной защиты населения и др.;
- за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- за сохранность компьютерной и иной используемой техники.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЕ

6.1. Отделение осуществляет взаимодействие с подразделениями МКУСО СРЦ «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области.

6.2. Отделение по всем вопросам отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

СОГЛАСОВАНО:

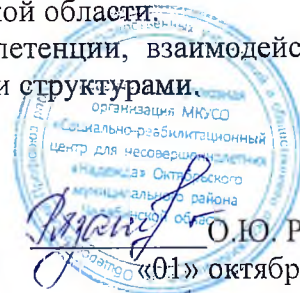
Председатель первичной профсоюзной организации


Заведующая социально-правовым отделением

Социальный педагог

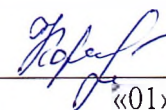
Специалист по социальной работе

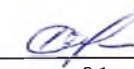
Педагог-психолог



 О.Ю. Рязанова
«01» октября 2019г.

 М.А. Маркова
«01» октября 2019г.

 Н.Ю. Королева
«01» октября 2019г.

 О.П. Гакина
«01» октября 2019г.

 М.А. Маркова
«01» октября 2019г.